



REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI E VANTAGGI ECONOMICI

Sommario

PREMESSA NORMATIVA	2
ART. 1 - DEFINIZIONI	4
ART. 2 - AMBITO DI APPLICAZIONE.....	4
ART. 3 - PRINCIPI GENERALI	5
ART. 4 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE	6
ART. 5 - PROCEDURA DI VALUTAZIONE	6
ART. 6 - CRITERI DI ASSEGNAZIONE	7
ART. 7 - EROGAZIONE DELLE RISORSE	7
ART. 8 - OBBLIGHI DEI BENEFICIARI	7
ART. 9 - CONTROLLI E SANZIONI	7
ART. 10 - PUBBLICITÀ E TRASPARENZA.....	7
ART. 11 - DISPOSIZIONI FINALI.....	7
ALLEGATI AL PRESENTE REGOLAMENTO	8



PREMESSA NORMATIVA

I riferimenti normativi applicati sono i seguenti:

Legge n. 241 del 18 agosto 1990 e s.m.i. dispone all'art. 12 (*Provvedimenti attributivi di vantaggi economici*):

1. *La concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati sono subordinate alla predeterminazione da parte delle amministrazioni procedenti, nelle forme previste dai rispettivi ordinamenti, dei criteri e delle modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi.*
2. *L'effettiva osservanza dei criteri e delle modalità di cui al comma 1 deve risultare dai singoli provvedimenti relativi agli interventi di cui al medesimo comma 1.*

Premesso che L'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Genova, inteso come ente pubblico non economico territoriale dotato di autonoma personalità giuridica pubblica sotto l'alta vigilanza del Ministero di Giustizia, nelle more del presente regolamento decide con delibera consiliare la concessione di sovvenzioni, contributi e vantaggi economici;

Il decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 e s.m.i. dispone quindi all'art. 26: (*Obblighi di pubblicazione degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati.*) quanto segue:

1. *Le pubbliche amministrazioni pubblicano gli atti con i quali sono determinati, ai sensi dell'articolo 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241, i criteri e le modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati.*
2. *Le pubbliche amministrazioni pubblicano gli atti di concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati ai sensi del citato articolo 12 della legge n. 241 del 1990, di importo superiore a mille euro. Ove i soggetti beneficiari siano controllati di diritto o di fatto dalla stessa persona fisica o giuridica ovvero dagli stessi gruppi di persone fisiche o giuridiche, vengono altresì pubblicati i dati consolidati di gruppo.*
3. *La pubblicazione ai sensi del presente articolo costituisce condizione legale di efficacia dei provvedimenti che dispongano concessioni e attribuzioni di importo complessivo superiore a mille euro nel corso dell'anno solare al medesimo beneficiario. La mancata, incompleta o ritardata pubblicazione rilevata d'ufficio dagli organi di controllo è altresì rilevabile dal destinatario della prevista concessione o attribuzione e da chiunque altro abbia interesse, anche ai fini del risarcimento del danno da ritardo da parte dell'amministrazione, ai sensi dell'articolo 30 del decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104.*
4. *È esclusa la pubblicazione dei dati identificativi delle persone fisiche destinatarie dei provvedimenti di cui al presente articolo, qualora da tali dati sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute ovvero alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati.*



Al successivo art. 27. (*Obblighi di pubblicazione dell'elenco dei soggetti beneficiari*) si precisa:

1. *La pubblicazione di cui all'articolo 26, comma 2, comprende necessariamente, ai fini del comma 3 del medesimo articolo:*
 - a) *il nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario;*
 - b) *l'importo del vantaggio economico corrisposto;*
 - c) *la norma o il titolo a base dell'attribuzione;*
 - d) *l'ufficio e il funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo;*
 - e) *la modalità seguita per l'individuazione del beneficiario;*
 - f) *il link al progetto selezionato e al curriculum del soggetto incaricato.*

2. *Le informazioni di cui al comma 1 sono riportate, nell'ambito della sezione «Amministrazione trasparente» e secondo modalità di facile consultazione, in formato tabellare aperto che ne consente l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo ai sensi dell'articolo 7 e devono essere organizzate annualmente in unico elenco per singola amministrazione.*

Tanto premesso, l'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Genova, in seguito solo Ordine, ha pertanto stabilito di adottare il presente regolamento nella riunione di Consiglio del 25/11/2024 con delibera nr. 217, redatto dal Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT), che definisce i criteri e le modalità per la concessione, l'erogazione e la rendicontazione di sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici con l'obiettivo di garantire trasparenza, imparzialità ed efficacia nella gestione delle risorse.



ART. 1 - DEFINIZIONI

- **SOVVENZIONE**: sostegno finanziario diretto concesso a un beneficiario per finanziare specifiche attività, progetti o obiettivi di interesse pubblico.
- **CONTRIBUTO**: importo monetario assegnato per supportare o integrare risorse del beneficiario. A differenza della sovvenzione, è meno specifico e può essere parzialmente rimborsabile o meno legato a un progetto strettamente regolamentato.
- **VANTAGGIO ECONOMICO**: beneficio non necessariamente in denaro concesso a un soggetto (persona o impresa) che comporta un risparmio di risorse o un incremento delle opportunità economiche.

Con riferimento alla FAQ ANAC aggiornate al 7 febbraio 2024 il presente regolamento tratta di tutti quegli atti che, sulla base della normativa vigente, **sono volti a sostenere una persona o un ente sia pubblico che privato, accordandogli un vantaggio economico diretto o indiretto superiore a 1.000 euro** mediante l'erogazione di incentivi o agevolazioni che hanno l'effetto di comportare sgravi, risparmi o acquisizione di risorse.

Si precisa che la pubblicazione dovrà avvenire tempestivamente e, comunque, prima della liquidazione delle somme oggetto del beneficio in quanto costituisce condizione legale di efficacia del provvedimento di concessione.

La pubblicazione degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari e vantaggi economici di cui agli artt. 26 e 27 del d.lgs. n. 33/2013 è organizzata in un unico elenco per ogni anno. L'elenco può anche prevedere collegamenti che rinviano alle pagine web nelle quali sono riportati i relativi provvedimenti finali.

Tale elenco dovrà essere poi pubblicato nella sezione «Amministrazione trasparente» del sito istituzionale secondo modalità di facile consultazione, in formato tabellare aperto che ne consenta l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.

Le amministrazioni e gli enti non devono pubblicare i dati identificativi delle persone fisiche destinatarie dei provvedimenti di concessione dei vantaggi economici di qualunque genere, qualora da tali dati sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute ovvero alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, adottando tutti gli accorgimenti idonei ad evitare che tali dati siano resi pubblici.

In tali casi è necessario, quindi, oscurare i dati da cui si possano ricavare, anche solo indirettamente, qualsiasi tipo di informazioni relative allo stato di salute ovvero alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati.

Qualora l'amministrazione modifichi o revochi un atto di concessione di vantaggi economici, le informazioni già pubblicate sul sito istituzionale non devono essere sostituite ma soltanto integrate da apposita comunicazione in cui si dia atto delle avvenute modificazioni.

ART. 2 - AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente regolamento disciplina i criteri e le modalità per la concessione e l'erogazione, da parte dell'Ordine, di **sovvenzioni, contributi, vantaggi economici** in favore di:

- Iscritti all'Albo degli Ingegneri della Provincia di Genova;
- Enti, associazioni o soggetti esterni, pubblici o privati che ne facciano richiesta e siano in possesso dei necessari requisiti indicati nel presente regolamento;



Il Consiglio dell'Ordine può disporre di compartecipare alla realizzazione di progetti di rilevante interesse non previsti dal presente regolamento, motivando le ragioni.

Tutte le iniziative devono essere prive di finalità di lucro e non possono essere finalizzate al raggiungimento di posizioni di vantaggio economico.

ART. 3 - PRINCIPI GENERALI

L'Ordine può intervenire specificatamente a sostegno di iniziative che riguardano:

- la promozione di attività di sostegno nel settore della formazione professionale, di rilievo per la categoria degli Ingegneri, iscritti in qualsiasi settore e sezione dell'Albo, diverse dalle attività di formazione e aggiornamento professionale poste in essere direttamente dall'Ordine;
- la valorizzazione di iniziative educative, sociali e culturali in riferimento alla professione dell'ingegnere;
- altre attività ed iniziative di interesse ordinistico che si andranno ad analizzare di volta in volta: a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, per attività sportive e ricreative di interesse dell'iscritto finalizzate a favorire la coesione sociale e a incentivare la collaborazione e lo spirito di gruppo.

Saranno sempre osservati i seguenti Principi Generali:

- **TRASPARENZA:** Le modalità di concessione saranno rese pubbliche attraverso il sito istituzionale dell'Ordine.
- **IMPARZIALITÀ E PARI OPPORTUNITÀ:** Tutti i soggetti aventi diritto devono avere la possibilità di accedere alle agevolazioni, senza discriminazioni di alcun genere.
- **RESPONSABILITÀ:** Le risorse saranno assegnate e utilizzate esclusivamente per le finalità previste.
- **CONTROLLO E RENDICONTAZIONE:** L'Ordine verificherà l'effettivo utilizzo delle risorse erogate.

Gli interventi dell'Ordine, nei settori ritenuti ammissibili, saranno sempre decisi dal Consiglio dell'Ordine e si potranno distinguere in:

- concessione di patrocinio con contributo finanziario per l'organizzazione e la realizzazione di iniziative o progetti di particolare valore proposti da soggetti pubblici o privati;
- contributi finanziari a supporto delle iniziative ritenute di interesse per la categoria degli Ingegneri;
- finanziamento o cofinanziamento di iniziative i cui progetti vengono elaborati e realizzati in co-organizzazione con altri soggetti, a prescindere dal livello di coinvolgimento dell'Ordine nella co-organizzazione;

Per ogni intervento, il beneficiario si impegna a trasmettere all'Ordine tramite PEC una rendicontazione dell'evento svolto con il contributo finanziario entro e non oltre 30 giorni dalla data di conclusione dello stesso, pena la restituzione dell'importo assegnato.

L'Ordine si astiene dal sostenere interventi di qualsivoglia natura per iniziative, manifestazioni ed attività ad evidente finalità politica di partito o di interesse esclusivamente privatistico o comunque non riconducibili agli interessi generali della collettività o degli ingegneri iscritti all'Albo.

Qualsiasi forma di intervento dell'Ordine a sostegno di iniziative potrà essere pubblicizzata attraverso mezzi di comunicazione on line, stampa, etc.. dell'Ordine mentre, per il beneficiario, la comunicazione andrà sempre concordata con l'Ordine in qualità di co-organizzatore prima della pubblicazione.



L'Ordine rimane estraneo a qualsiasi rapporto o obbligazione che si instauri tra i soggetti beneficiari degli interventi economici ed i terzi.

L'Ordine non si assume direttamente e/o indirettamente alcuna responsabilità in merito all'organizzazione ed allo svolgimento di iniziative e di attività alle quali abbia concesso benefici di cui all'art. 1 del presente Regolamento così come non si assume responsabilità relative alla gestione degli enti che ricevono i suddetti benefici.

Nessun rapporto od obbligazione verso terzi può essere fatto valere nei confronti dell'Ordine nel caso in cui, a seguito di verificarsi di irregolarità, lo stesso Ordine sospenda o revochi i benefici concessi.

L'uso irregolare o improprio delle strutture, arredi/attrezzature o cespiti in genere di proprietà o in possesso dell'Ordine concessi ai soggetti beneficiari di vantaggi economici, non può comportare responsabilità alcuna dell'ordine nell'eventualità di danni a persone e/o cose.

ART. 4 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE

Le domande devono essere presentate in forma scritta, utilizzando il Modulo 1 - Domanda di Sovvenzione/Contributo/Sussidio, allegato al presente regolamento.

Ogni richiesta deve contenere:

- Dati identificativi del richiedente;
- Finalità del contributo richiesto;
- Budget preventivo;
- Curriculum dei relatori in caso di evento formativo con rilascio di CFP;

Le domande devono pervenire a mezzo PEC all'indirizzo ordine.genova@ingpec.eu entro 90 giorni dalla data dell'evento.

Eventuale documentazione ulteriore ritenuta necessaria sarà richiesta dall'Ordine e la stessa andrà trasmessa entro il termine perentorio evidenziato nella domanda pena rigetto dell'istanza.

ART. 5 - PROCEDURA DI VALUTAZIONE

Le richieste saranno esaminate dal Consiglio dell'Ordine.

Il Consiglio o la commissione valuterà ogni domanda sulla base dei criteri indicati nel presente regolamento, coerentemente alla voce di costo presente in bilancio preventivo, e terrà conto dei seguenti fattori:

- il livello di interesse (internazionale, nazionale, interprovinciale, intercomunale, locale) dell'iniziativa proposta;
- il livello di interesse per gli iscritti;
- attinenza e coerenza dell'iniziativa con l'attività dell'Ordine;
- il valore dell'iniziativa mediante valutazione del suo interesse pubblico complessivo dal punto di vista culturale, scientifico, economico e sociale;
- per gli eventi formativi dovrà essere resa la documentazione utile all'accreditamento
- integrità, e moralità del soggetto del percettore.

L'esito dell'istruttoria sarà comunicato ai richiedenti entro 30 giorni dalla presentazione delle domande.



ART. 6 - CRITERI DI ASSEGNAZIONE

La concessione delle agevolazioni è subordinata ai seguenti criteri:

- Rispondenza ai fini istituzionali dell'Ordine ed alle finalità indicate nel presente regolamento;
- Valutazione dell'impatto positivo sulle attività degli iscritti e sul territorio;
- Compatibilità con in centro di costo corrispondente previsto a bilancio.

Il richiedente, ammesso a contributo è tenuto a realizzare l'iniziativa conformemente al progetto/programma illustrato nella domanda.

Qualora l'iniziativa avesse parziale effettuazione, l'Ordine valuterà se deliberare la riduzione del contributo in relazione a quanto realizzato o la sua revoca.

Nelle domande di sovvenzione parziale, il richiedente deve puntualmente indicare le altre fonti di finanziamento ottenuto e la sua entità.

ART. 7 - EROGAZIONE DELLE RISORSE

Le sovvenzioni, i contributi, i sussidi e i vantaggi economici saranno erogati previa sottoscrizione del Modulo 3 - Dichiarazione di Accettazione del Contributo, che definisce gli obblighi delle parti.

L'erogazione potrà avvenire in un'unica soluzione o in tranche, secondo quanto stabilito dal Consiglio previo avallo della spesa da parte del Tesoriere per la voce di costo.

ART. 8 - OBBLIGHI DEI BENEFICIARI

I beneficiari si impegnano, pena decadenza del finanziamento concesso, a:

1. Utilizzare le risorse esclusivamente per le finalità indicate nella richiesta;
2. Presentare una relazione dettagliata e documentata sull'uso delle somme ricevute, utilizzando il Modulo 2 - Relazione Finale sull'Utilizzo delle Risorse, entro i termini previsti nella delibera o nel decreto di concessione.

ART. 9 - CONTROLLI E SANZIONI

L'Ordine si riserva il diritto di effettuare controlli a campione o specifici sui beneficiari. In caso di utilizzo improprio delle risorse o mancata rendicontazione, l'Ordine potrà:

- Revocare il contributo;
- Richiedere la restituzione delle somme erogate;
- Segnalare eventuali irregolarità agli organi competenti.

ART. 10 - PUBBLICITÀ E TRASPARENZA

Tutte le informazioni relative alle sovvenzioni erogate saranno pubblicate nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale, nel rispetto delle normative sulla privacy, in conformità alle prescrizioni di cui al D.lgs. 33/2013 richiamate in premessa.

ART. 11 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente regolamento entra in vigore a decorrere dalla data di adozione da parte del Consiglio dell'Ordine e sarà sottoposto a revisione periodica, su proposta del RPCT o del Consiglio stesso.



ALLEGATI AL PRESENTE REGOLAMENTO

Modulo 1 - Domanda di Sovvenzione/Contributo/Sussidio

Modulo 2 - Relazione Finale sull'Utilizzo delle Risorse

Modulo 3 - Dichiarazione di Accettazione del Contributo

MODULO 1 - DOMANDA DI SOVVENZIONE/CONTRIBUTO/SUSSIDIO

DATI DEL RICHIEDENTE

Nome e Cognome/Denominazione: _____

Codice Fiscale/Partita IVA: _____

Indirizzo: _____

Telefono: _____ Email: _____

Posizione Albo (se iscritto): _____

TIPOLOGIA DELLA RICHIESTA

Sovvenzione

Contributo

Sussidio

Altro (specificare): _____

DESCRIZIONE DEL PROGETTO/INIZIATIVA

Titolo: _____

Finalità: _____

Benefici attesi: _____

Periodo di realizzazione: _____

IMPORTO RICHIESTO

Totale richiesto: € _____

Eventuali altre fonti di finanziamento (specificare): _____

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

Preventivo dettagliato delle spese

Statuto o atto costitutivo (per enti/associazioni)

Altri documenti rilevanti (specificare): _____

DICHIARAZIONE DEL RICHIEDENTE

Il sottoscritto dichiara che le informazioni fornite sono veritiere e che utilizzerà le risorse richieste esclusivamente per le finalità descritte.

Data: _____

Firma del richiedente: _____

MODULO 2 - RELAZIONE FINALE SULL'UTILIZZO DELLE RISORSE -
RENDICONTAZIONE FINALE

DATI DEL BENEFICIARIO

Nome e Cognome/Denominazione: _____

Codice Fiscale/Partita IVA: _____

SOVVENZIONE/CONTRIBUTO/SUSSIDI RICEVUTI

Importo totale ricevuto: € _____

Data di erogazione: _____

UTILIZZO DELLE RISORSE

Finalità realizzata: _____

Descrizione dettagliata delle attività svolte:

Benefici ottenuti:

RENDICONTAZIONE ECONOMICA

Voce di Spesa	Importo (€)	Note
-----	-----	-----

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

- Copia delle fatture/giustificativi di spesa
- Documentazione fotografica (se applicabile)
- Relazione dettagliata dell'attività svolta

DICHIARAZIONE DEL BENEFICIARIO

Il sottoscritto dichiara che le informazioni fornite e la documentazione allegata corrispondono al vero.

Data: _____

Firma del beneficiario: _____

MODULO 3 - DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DEL CONTRIBUTO -
DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il/la sottoscritto/a _____, in qualità di beneficiario del contributo concesso dall'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Genova, dichiara di accettare l'importo di € _____ e di rispettare i seguenti obblighi:

1. Utilizzare le risorse per la finalità dichiarata.
2. Presentare la relazione finale e la rendicontazione entro i termini stabiliti.
3. Consentire eventuali controlli e verifiche da parte dell'Ordine.

Data: _____

Firma del beneficiario: _____