



DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA PER L'ISCRIZIONE

NELLA SEZIONE SPECIALE DELL'ALBO DEGLI INGEGNERI DI GENOVA

DELLE SOCIETÀ TRA PROFESSIONISTI (STP) AI SENSI DELL'ART. 8 E 9 DEL DM 34 DEL 08/02/2013

- **Domanda di iscrizione** (in bollo da € 16,00)
- **Fotocopia documento di identità in corso di validità del Legale Rappresentante**
- **Atto costitutivo della società in copia autentica** (nel caso di società semplice, dichiarazione autentica del socio professionista, cui spetti l'amministrazione della società)
- **Statuto della società in copia autentica** (nel caso di società semplice dichiarazione autentica del socio professionista, cui spetti l'amministrazione della società)
- **Certificato di iscrizione nel registro delle imprese** o, in alternativa, dichiarazione sostitutiva di certificazione ex art. 46 DPR 445/2000
- **Certificato di iscrizione all'albo, elenco o registro dei soci professionisti che non siano iscritti presso l'Ordine Ingegneri di Genova**, in alternativa, dichiarazione sostitutiva di certificazione ex art. 46 DPR 445/2000
- **Dichiarazioni di insussistenza di cause di incompatibilità ai sensi dell'art. 6 del DM 8/2/2013 n. 34**
- **Attestazione del versamento di € 168,00 per tassa concessione governativa** su c/c n. 8003 intestato a: Agenzia delle Entrate- Centro Operativo di Pescara, Causale "Sezione Speciale dell'Albo Ingegneri delle Società tra Professionisti"
- **Attestazione del versamento* relativo alla tassa di iscrizione di € 135,00 oltre € 15,00 di diritti di Segreteria**

*Il pagamento dovrà essere effettuato tramite PagoPA. Per generare l'avviso di pagamento:

1. raggiungere la pagina di registrazione per la generazione degli avvisi di pagamento PagoPA dell'Ordine degli Ingegneri di Genova <https://genova.ordinequadrocloud.it/ISFormazione-Genova/faces/registrazione-pagopa.xhtml>
2. procedere alla registrazione (*n.d.r. qualora ci si sia precedentemente registrati inserire le credenziali già in utilizzo per accedere direttamente al servizio*)
3. effettuare l'accesso
4. selezionare la voce "Pagamenti PagoPA" disponibile nel menu di sinistra dell'area personale
5. nella sezione "Iscrizione STP" selezionare la voce "Genera Bollettino" per procedere alla generazione dell'avviso di pagamento

Note:

- ✓ Non potranno essere accettate le istanze prive della documentazione indicata
- ✓ Si ricorda che annualmente dovrà essere corrisposta la tassa di iscrizione: il mancato pagamento non determina l'automatica cancellazione dall'Albo che deve avvenire tramite opportuna richiesta.