

Art. 8 bis

Comportamento nell'utilizzo dei mezzi di informazione e dei social network

1. Nella configurazione, nell'utilizzo e nella gestione dei propri account personali sui social network, intesi come spazi pubblici virtuali, il comportamento del dipendente deve essere decoroso ed improntato alla correttezza verso l'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Genova, i suoi Organi ed il suo personale.
2. Il dipendente osserva anche sui social network il segreto d'ufficio e la normativa vigente in materia di tutela e trattamento dei dati personali.
Il dipendente, pertanto, qualora acceda ai social network con un account personale, deve astenersi dal trattare argomenti di lavoro o dal diffondere e divulgare dati, notizie, informazioni riservate riferibili all'Ordine, e, comunque, apprese nell'ambito dell'attività svolta o informazioni su attività lavorative, delle quali è a conoscenza per ragioni d'ufficio, e/o relative al proprio ufficio.
Il dipendente può, tuttavia, condividere sui propri account le iniziative diffuse dai canali istituzionali dell'Ordine e/o tramite i propri canali social.
3. I rapporti con i mezzi di informazione, sugli argomenti istituzionali, sono tenuti dai soggetti istituzionalmente individuati, nonché dai dipendenti espressamente incaricati e/o dai soggetti espressamente autorizzati .
4. Nell'utilizzo dei mezzi di informazione e dei social media, fatto salvo il diritto di esprimere valutazioni e diffondere informazioni nell'esercizio e a tutela dei diritti sindacali, nonché fermo il diritto di critica e fermo restando il principio costituzionale di libertà di espressione del proprio pensiero fuori dall'esercizio delle funzioni, il dipendente:
 - a) si astiene dal rendere dichiarazioni pubbliche ingiuriose e/o inappropriate e/o offensive nei confronti dell'Ordine, dei suoi Organi e dei dipendenti o, comunque, lesive dell'immagine dell'Ordine ed adotta tutte le possibili cautele per evitare che proprie manifestazioni del pensiero siano riconducibili o attribuibili all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Genova ed ai suoi Organi, assicurandosi che ogni commento sia inteso come frutto delle proprie opinioni personali e non di quelle dell'Ordine;
 - b) si astiene dal diffondere e/o pubblicare - con qualunque mezzo e tramite il web o i social network, i blog o i forum - informazioni, tra le quali foto, video e audio, lesivi dell'immagine dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Genova, dei suoi Organi, dell'onorabilità dei colleghi, nonché della riservatezza o della dignità delle persone, o tali da suscitare riprovazione, polemiche, strumentalizzazioni;
 - c) si impegna a mantenere un comportamento corretto nella partecipazione a discussioni su chat, blog, social forum on line, ispirato al rispetto delle altrui opinioni, astenendosi, pertanto, dall'esprimere valutazioni e dal rilasciare giudizi o dichiarazioni pubbliche inappropriate e/o offensive, mantenendo un atteggiamento responsabile e consapevole

di riserbo e cautela nell'esprimere - anche tramite i social media e via web - opinioni, valutazioni, critiche su fatti ed argomenti che interessano l'opinione pubblica e che possano coinvolgere la propria attività svolta all'interno dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Genova.

5. Nell'uso dei social media, il dipendente si astiene dall'utilizzo di parole o simboli idonei ad istigare l'odio o la discriminazione.
6. Il dipendente non può:
 - divulgare foto, video o altro materiale multimediale, che riprenda i locali e il personale dell'Ordine e/o terzi all'interno della sede dell'Ordine o nei locali, in cui si svolge l'attività dell'Ordine senza l'esplicita autorizzazione del Consiglio;
 - aprire blog, pagine o altri canali social a nome dell'Ordine o che trattino questioni riferite all'attività istituzionale dell'Ordine, senza l'autorizzazione preventiva di quest'ultimo;
 - utilizzare sui propri account personali il logo dell'Ordine.
7. Il dipendente abilitato all'utilizzo dei canali social dell'Ordine, il quale possieda anche account di tipo personale, è tenuto ad adottare la massima attenzione nell'utilizzo dei profili adottando tutte le accortezze necessarie, anche tecniche, per evitare lo scambio dei profili durante l'utilizzo degli strumenti.
8. La segnalazione di problematiche, carenze e di ogni altra disfunzione o anomalia inerente alle attività svolte o ai servizi di appartenenza va fatta dal dipendente seguendo le procedure previste all'interno dell'Ordine, nel rispetto delle competenze assegnate anche istituzionali e nel rispetto della normativa vigente.